



กองคณาภิบาลวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ 2544
วันที่ 4 มิ.ย. 2548
เวลา 16.54

ที่ กค 0409.7/ว . 50

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

ฉบับที่	3150
วันที่	5 มิ.ย. 2548
เวลา	16.41

เรื่อง การเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าห้องพักสำหรับผู้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เนื่องจากผู้เดินทางไปราชการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องพักแรมในโรงแรมที่มีอัตราค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่อาจเลือกหรือหลีกเลี่ยงได้และต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาให้ผู้เดินทางหรือคณะผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามกรณีต่อไปนี้

1. การเดินทางไปปฏิบัติงานเจรจาธุรกิจหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นซึ่งหน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางหรือคณะผู้เดินทางพักแรมในโรงแรมที่จัดงาน หรือโรงแรมในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน รวมถึงโรงแรมที่หน่วยงานผู้เชิญหรือประเทศเจ้าภาพสำรองที่พักให้
2. การเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการกิจร่วมกับหัวหน้าคณะที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง หรือหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมทั้งกรณีตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์เพื่อความสะดวกในการรักษาความปลอดภัย การติดต่อประสานงาน หรือการอำนวยความสะดวก
3. การเดินทางไปราชการในต่างประเทศที่สถานการณ์ของประเทศนั้นไม่ปลอดภัย ยากจน ทุรกันดาร หรืออยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว หรือโรงแรมที่มีอัตราค่าเช่าตามสิทธิถูกสำรองหมด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การเบิกค่าเช่าที่พักในกรณีดังกล่าวให้หัวหน้าคณะเดินทางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรอง
ในหลักฐานการจ่ายว่า เป็นการเบิกค่าเช่าที่พักในกรณีใดโดยให้แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

~~ปลัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์~~

(นายประจักษ์ น้อยวงศ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9618 ต่อ 4463

โทรสาร 0-2273-9543

www.ogd.go.th

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ นิยมสนิท)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา